

ಸ್ಥಾಪನೆ: 1927

ನೋಂದಣಿ ಸಂ.: 1468

ದಿ ಗ್ರೈನ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲ.,

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : ನಂ.2, ಪಂಪಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 018.

ದೂ: 26679041, 26677552, 26672928, 42047786, 7411414285

Email: gmc@gmcbank.net, gmcbo@yahoo.co.in, Website: www.gmcbank.net



2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 97 ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಆನಂದಬಾಬುರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನ 97ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ: 20.09.2026ನೇ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ನಿಜಗುಣ ಕ್ಲೇತ್ರ, ದೊಡ್ಡಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಎದುರು, ಬುಲ್ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 004 ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರೂ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

- 01 ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
- 02 ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಸ್ವಾಗತ.
- 03 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 97ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
- 04 ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಂತರ ಮೃತ್ತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗೌರವಾರ್ಥ ಸಂತಾಪ ಸೂಚನೆ.
- 05 ದಿನಾಂಕ 07.09.2025ರಂದು ನಡೆದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ 96ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
- 06 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ ಮಂಡನೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕಾರ.
- 07 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ (Audited) ಹಣಕಾಸಿನ ತಃಖ್ತೆ (ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ) ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- 08 ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ದೃಢೀಕರಣದಂತೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸೇರ್ಪಡೆ/ವಾಪಾಸಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಅನುಮೋದನೆ.
- 09 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ.
- 10 2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 11 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳ (ಬೈಲಾ) ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 12 ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಯಾಗದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಉಪನಿಯಮ ರೀತ್ಯ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ (Reserve Fund)ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 13 ವಸೂಲಾಗದ್ದೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೋಕುಬಾಕಿ (ಬ್ಯಾಡ್ ಡೆಟ್ಸ್) ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಆಖ್ಯಾಯಿಕೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- 14 ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ M/s NNR & Co., ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರುರವರನ್ನು 2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ (3ನೇ ಅವಧಿಗೆ) ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವುದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 15 ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ 10 ಕೋಟಿ ರೂ.ಗಳ ಸಾಲದ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- 16 ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು.
- 17 ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ದಿನಾಂಕ: 27.08.2026

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ

ಉಮಾ .ಆರ್

ಪ್ರಭಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೂಚನೆ

- 1 2025-26 ರ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ವಿವರಗಳು ದಿನಾಂಕ 09.09.2026ರ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.gmcbank.net ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ/ಶಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.
2. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ/ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಐದು ದಿವಸ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಜಾಯಿಷಿ ನೀಡಿ, ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾನೂನು 1959ರ ಕಲಂ 20(2) (ಎ iii) ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 47(5) (ಡಿ) ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 19.09.2025 ರ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಂತಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಈ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ 19(3)ರನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಆತನಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕಳೆದ ಐದು ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ಪಾಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಸದಸ್ಯರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯು ರೂ.1,000/-, ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಮೊಬಲಗು ರೂ.1,000/- ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ.
6. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1949 ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಂಡು ಕಲಂ 26ಎ ರ ಅನ್ವಯ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷ ಅವಧಿಗೂ ಮೀರಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ, ಠೇವಣಿ ಬಾಕಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮುಗಿದು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ಸಂದಾಯವಾಗದ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿನ DEAFಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ತಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇತರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು (ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ DEAF ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಸಿಬ್, ಮುಸ್ಲಿಂ, ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್, ಜೋರೋಆಸ್ಟ್ರಿಯನ್ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

8. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಶೇವಣಿದಾರರ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ವರೆಗಿನ ಶೇವಣಿಗಳು “ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟೀ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಮುಂಬಯಿ” (DICGC, Mumbai) ರವರಿಂದ ವಿಮೆಗೊಳಪಟ್ಟಿವೆ. ನಷ್ಟದಿಂದಾಗಿ ಸಮಾಪನಾಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಶೇವಣಿ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕನ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಶೇವಣಿಯು ವಿಮೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ
9. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿರುವ “ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ” (Know Your Customer) ನಿರ್ದೇಶನವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಾ ಬರಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಹಲವಾರು ಸದಸ್ಯತ್ವ/ಖಾತೆಗಳ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ವಿವರಗಳು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯ/ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, PAN ಕಾರ್ಡ್, ಪೋಲೀಸ್ ವ್ಯಕ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಉನ್ನತ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೇ.65ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕ ಗಳಿಸಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ, ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ, ಉಳಿದಂತೆ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಸಿಎ, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲನೆ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು “ಎ” ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಭಾವಚಿತ್ರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 15.09.2026 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. (ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು).

ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅರ್ಹರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 20.09.2026 ರ ಭಾನುವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ರಿಂದ 10.30 ರೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ “ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ”ದಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು (ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು). ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಸದಸ್ಯರು ಕಳೆದ ಐದು ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಐದು ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಹಕಾರ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸದಸ್ಯರು/ಗ್ರಾಹಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ

ತಮ್ಮ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಜಾಲ್/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಖಾತೆಗೆ ಓಡಾಟದ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ರೂ.500/-ಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿ ಗ್ರೈನ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : ನಂ.2, ಪಂಪಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 018.

ದಿನಾಂಕ 1.04.2025 ರಿಂದ 31.03.2026ರ ವರೆಗಿನ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ತಃಖ್ತೆ

31.03.2025 ರಲ್ಲಿದಂತೆ	ವೆಚ್ಚ	ಮೊಬಲಗು 31.03.2026	31.03.2025 ರಲ್ಲಿದಂತೆ	ಆದಾಯ	ಮೊಬಲಗು 31.03.2026
7,87,91,767.05	ಬಡ್ಡಿಗಳ ಪಾವತಿ	8,28,23,664.40	16,60,67,156.00	ಬಡ್ಡಿಗಳ ಜಮಾ	16,95,41,460.73
3,05,91,654.00	ವೇತನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ	2,62,11,347.80	8,65,771.06	ದಲ್ಲಾಳಿ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ರುಸುಂ	11,11,652.61
10,04,000.00	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	9,60,000.00	29,09,713.71	ಇತರೆ ಆದಾಯಗಳು	20,52,515.23
46,47,219.64	ಬಾಡಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಮೆ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	50,56,563.78			
2,41,021.00	ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	3,44,951.61			
7,50,500.00	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವೆಚ್ಚ	8,37,500.00			
21,46,248.00	ಸವಕಳಿ	18,18,584.00			
5,44,080.82	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	2,75,089.36			
2,04,61,816.93	ಇತರೆ ಖರ್ಚು	1,74,12,902.70			
3,06,64,333.33	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲಾಭ C/d	3,69,65,024.92			
16,98,42,640.77	ಒಟ್ಟು	17,27,05,628.57	16,98,42,640.77	ಒಟ್ಟು	17,27,05,628.57

Profit & Loss Appropriation Account

72,52,315.00	ಆದಾಯ ಕರ	65,00,000.00	3,06,64,333.33	ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲಾಭ B/d	3,69,65,024.92
45,02,045.00	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು	37,91,000.00	76,97,652.10	ನಿಧಿಗಳ ಬಳಕೆ	37,24,174.04
2,66,07,625.43	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	3,03,98,198.96			
3,83,61,985.43	ಒಟ್ಟು	4,06,89,198.96	3,83,61,985.43	ಒಟ್ಟು	4,06,89,198.96

ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

31.03.2025 ರಲ್ಲಿದಂತೆ	ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಪೈ 31.03.2026	31.03.2025 ರಲ್ಲಿದಂತೆ	ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಪೈ 31.03.2026
8,41,26,941.25	ಜೇರು ಬಂಡವಾಳ	8,50,60,391.25	1,94,53,906.00	ನಗದು	1,54,89,609.00
62,39,00,489.57	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು	63,46,65,599.00	23,06,18,622.09	ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳು	49,53,06,102.72
6,98,11,354.78	ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು	7,05,63,489.74	1,02,57,57,129.49	ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಲೇವಣಿಗಳು	90,12,93,035.49

1,40,61,72,433.42	ಲೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳು	1,47,53,43,094.79	93,94,16,323.66	ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	89,14,80,937.89
1,45,84,236.32	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	1,14,04,202.32			
42,64,74,220.04	ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು (ಕಾಂಟ್ರಾ)	42,64,74,220.04	42,64,74,220.04	ಶಾಖೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು (ಕಾಂಟ್ರಾ)	55,36,75,162.24
51,95,285.00	ಏಕಕಾಲಿಕ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ಯೋಜನೆ ಬಾಬಿ	51,95,285.00	51,95,285.00	ಏಕಕಾಲಿಕ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ಯೋಜನೆ ಬಾಬಿ	51,95,285.00
58,85,19,405.38	- ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ್ದು ಕಾಂಟ್ರಾ	65,74,78,082.38	58,85,19,405.38	-ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ್ದು ಕಾಂಟ್ರಾ	65,74,78,082.38
4,61,96,341.30	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	5,55,81,272.23	1,27,98,244.14	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,39,68,987.34
2,66,07,625.43	ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	3,03,98,198.96	56,65,263.00	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	49,71,445.00
	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		12,180.00	ಸಾಲಗಳ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ	12,180.00
			1,04,41,945.68	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ನಿವೇಶನ	99,19,848.60
			20,57,206.00	ಕಟ್ಟಡ	18,51,483.00
			18,68,420.20	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಮರಮುಟ್ಟುಗಳು	18,85,177.70
			6,775.50	ಕಛೇರಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು	8,688.50
			7,61,678.40	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	6,47,426.40
			17,60,616.43	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಾಹನಗಳು	13,08,912.03
			2,25,913.61	ಗಣಕಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಣ ಉಪಕರಣಗಳು	1,50,616.61
			2,05,55,197.87	ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ	2,47,21,797.93
3,29,15,88,332.49	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	3,57,93,64,777.91	3,29,15,88,332.49	ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳು	3,57,93,64,777.91
81,19,911.85	ಖಾತರಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾತೆ	81,04,911.85	81,19,911.85	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	81,04,911.85
3,92,63,042.27	DEAF From Customer	4,43,38,944.27	3,92,63,042.27	ಖಾತರಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾತೆ	4,43,38,944.27
	DEAF From Account			DEAF From Account	

ಸಹಿ:-

(ಎಂ.ಆರ್.ಸೋಮಶೇಖರ್)

ಪ್ರಭಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಿ:-

(ಎನ್.ವೆಂಕಟಾಚಲಂ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ:-

(ಎನ್.ದಯಾನಂದ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ:-

(ಕೆ.ಆರ್.ಅನಂದಬಾಬು)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ 'ದಿ ಗ್ರೇಸ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್' ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಾವು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮಾಚಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತೇವೆ. ಸದರಿ ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿಯೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಸಮಾಚಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ಅಲಾಯದ ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕ ನಮ್ಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೈಜವಾದ ಹಾಗೂ ಕರಾರುವಕ್ಕಾದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 22.06.2026

ಎನ್ ಎನ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂ., ಪರವಾಗಿ
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂ.ಸಂಖ್ಯೆ: 011162S
ಸಹಿ:-
(ಸಿಎ ನಿತಿನ್ ಮಹದೇವಪ್ಪ)
ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆ: 212134
UDIN: 26212134SVAKYA8541

ದಿ ಗ್ರೈನ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲ.,

ವಿಷಯ-9 :

ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ

(ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 57, ನಿಯಮ 22, ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 109 ರ ರೀತ್ಯಾ)

ವಿಷಯ-9: 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ.

	ವಿವರ	ಶೇಕಡ	ಮೊಬಲಗು
1	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ	25	75,99,549.96
2	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ..)	2	4,55,973.00
3	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ (ಸ.ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ..)	1	2,27,986.00
	ಜಾತ ಉಳಿದ ಲಾಭಾಂಶ ರೂ. 2,21,14,690.00 ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ		
4	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	15	33,54,715.00
5	ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	3.5	7,74,014.00
6	ಮರಣ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	3	6,63,441.00
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	3	6,63,441.00
8	ಮಹೋತ್ಸವ ನಿಧಿ	10	22,11,469.00
9	ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ *	15	1,27,59,059.00
10	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಎಕ್ಸ್ ಗ್ರೇಷಿಯಾ		16,88,551.00
	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		3,03,98,198.96

(* ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು)

ವಿಷಯ-10 :

ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ

2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ

2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು

	ವಿವರ	2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿರುವುದು	2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವುದು	2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಖರ್ಚಾಗಿರುವುದು	2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿ
01	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚು, ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ವಗೈರೆ ಪಾವತಿಗಳು	4,50,00,000.00	2,62,11,347.80	0.00	4,50,00,000.00
02	ಮುದ್ರಣ ಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿ	7,00,000.00	2,75,089.36	0.00	7,00,000.00
03	ಉಪಹಾರ/ಪೂಜಾ/ಓಡಾಟ ವಗೈರೆ.	12,00,000.00	5,79,813.00	0.00	12,00,000.00
04	ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು	30,00,000.00	22,29,307.40	0.00	30,00,000.00
05	ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ	1,50,000.00	1,51,057.00	1,057.00	2,00,000.00
06	ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ	4,00,000.00	3,44,951.61	0.00	4,00,000.00
07	ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	8,00,000.00	5,63,962.00	0.00	8,00,000.00
08	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	10,00,000.00	8,37,500.00	0.00	10,00,000.00
09	ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	80,00,000.00	46,000.00	0.00	2,00,00,000.00
10	ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ	10,00,000.00	72,000.00	0.00	8,00,000.00
11	ಶಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	25,00,000.00	20,42,292.00	0.00	25,00,000.00
12	ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	25,00,000.00	21,17,740.60	0.00	25,00,000.00
13	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	15,00,000.00	9,60,000.00	0.00	15,00,000.00
	ಒಟ್ಟು	6,77,50,000.00	3,64,31,060.77	1,057.00	7,96,00,000.00

ದಿ ಗ್ರೈನ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲ.,

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ : ನಂ.2, ಪಂಪಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 018.

ದೂ: 26679041, 26677552, 26672928, 42047786, 7411414285

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ
3	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥಾರಿಟಿ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನ್ವಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವಶ್ಯಕ.	3	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
4 28)	ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ: “ಡೆಲಿಗೇಟ್” ಎಂದರೆ, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶಕ.	4 28)	ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ: “ಡೆಲಿಗೇಟ್” ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ “ಸದಸ್ಯ”.
47	ಮತ ನೀಡಿಕೆ (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 50 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;	47	ಮತ ನೀಡಿಕೆ (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 20 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;
52 2	ಮಂಡಲಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ:ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಯ:- (ಬಿ) ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದದಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು;	52 2	ಮಂಡಲಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ:ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಯ:- (ಬಿ) ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ
	(6) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.		(6) ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
53	ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ : (2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಳಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಿಶ್ವಾಸ ಗೊತ್ತುವಳಿ ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಳಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	53	ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ : (2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಳಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ, ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರದೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (5) ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
55	ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಯಲು:- (14) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ, ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ - ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	55	ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಯಲು:- (14) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ. (ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ, ವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ).

ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ
			(15) ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ - ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
58	ಮಂಡಲಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (1) ಮಂಡಲಯ ಉಳಿದ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಮಂಡಲಯ ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯುವವರೆಗೆ, ಉದ್ಭವವಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. (2) ಮಂಡಲಯ ಉಳಿದಿರುವ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ (co-option) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಯದಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಂಡಲಯ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರು ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.	58	ಮಂಡಲಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಯ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
62	ಮಂಡಲಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : 3) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದವುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಾಗದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:- (ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು;	62	ಮಂಡಲಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : 3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:- (ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ
	(ಎಓ) ಮಂಡಲಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯು ಅರ್ಧದಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ಮಂಡಲಯಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (ಬಿಜಿ) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಫಲಪ್ರದವಾಗಲು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅಂತಹ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಬಹೆಚ್) ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವುದು		(ಎಓ) ಮಂಡಲಯಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (ಬಿಜಿ) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಫೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಕುಟುಂಬ ಎಂದರೆ ಅವನು/ಅವಳು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ, ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ). (ಬಹೆಚ್) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ/ಅನುಕೂಲವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
65	ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು (xii) ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವುದು	65	ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು (xii) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಫೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಟುಂಬ ಎಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ, ವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.
66	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : ಮಂಡಲಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟ / ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು: ಅವನು, (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಯ ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (46) ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವುದು	66	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : ಮಂಡಲಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು: ಅವನು, (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಯ ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (46) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಫೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕುಟುಂಬ ಎಂದರೆ, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ, ವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.

ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮ
100	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫರ್ಮುಗಳ ತಂಡದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	100	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
101	(3) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	101	(3) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ಕಾರಣ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ರೀತ್ಯ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 (28), 47, 50.2 (ಜ)(6), 53 (2), (3) (i) (5), 55, 58, 62, 65 (1)(xii), 66 (12) (46), 100 ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲು ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 20-09-2026ನೇ ಭಾನುವಾರ

**ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ 10.30ರವರೆಗೆ**

**2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 97ನೇ
ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ಕ್ಕೆ**

**ಸ್ಥಳ: ಶ್ರೀ ನಿಜಗುಣ ಕ್ಷೇತ್ರ,
ದೊಡ್ಡಗಣಸತಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಎದುರು, ಖುಲ್ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ,
ಐಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 004
ಸಭೆಯ ಹಾಜರಾತಿಗೆ
ಜ್ಯಾಂಕಿನ ಗುರುತಿನ ಜೀಣಿ ಕಡ್ಡಾಯ**

ಮುದ್ರಿತ ವಿಷಯ
ಅಂಚೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದಿದೆ

ತೆರೆದ ಅಂಚೆ

“Permitted to post on pre-payment of postage in cash at Business Post Centre, Basavanagudi, Bangalore-560 004, under Postmaster General, Bengaluru HQ Region License No.KN/BGR/BP/11862/2026/31.08.2026 to 03.09.2026, Postage Rs.4/- (Rupees Four Only)”.

ರವರಿಗೆ,

.....
.....
.....

ಅಂಚೆ ಬಟವಾಡೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ

ದಿ ಗ್ರೈನ್ ಮರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ: ನಂ.2, ಪಂಪಮಹಾಕವಿ ರಸ್ತೆ, ಜಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 018.

ದೂರವಾಣಿ: 26679041, 26677552, 26672928, 42047786, 7411414285

Email: gmc@gmcbank.net, Website: www.gmcbank.net.